

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61, 13. 6. 2006) ter 14. člena statuta Planinske zveze Slovenije (Obvestila Planinske zveze Slovenije, št. 9, 10. 9. 2007) je Planinsko društvo Domžale na 52. občnem zboru, ki je bil 7. marca 2008, sprejel

PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA DOMŽALE

ki je bilo ustanovljeno 16. novembra 1948 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Domžale pod zaporedno številko 233 in v evidenco društev, ki delujejo v javnem interesu na področju športa pri Ministrstvu za šolstvo in šport, pod zaporedno številko DJI-116/2007.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem in vsebina društva)

Planinsko društvo Domžale (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje članic in članov (v nadaljevanju: člani), ki se ukvarjajo z gorniško, alpinistično ali športno plezalno dejavnostjo (v nadaljevanju: dejavnost).

Društvo se v občinski in slovenski prostor umešča kot nosilec športne, turistične, gospodarske, raziskovalne, humanitarne in kulturne dejavnosti, povezane z gorsko naravo in deluje v javnem interesu na področju športa.

2. člen

(nevtralnost besedila)

V pravilih Planinskega društva Domžale (v nadaljevanju: pravila) uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske ali moške.

3. člen

(poslanstvo društva)

Poslanstvo društva je strnjeno v sporočilu: »Planinsko društvo Domžale je društvo po meri gora. Združujemo članice in člane, ki iščejo lepoto gora, se zavedajo odgovornosti do njih in jim namenjajo zvestobo.«

4. člen

(pravna osebnost)

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

5. člen

(pravni promet)

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

(ime društva)

Ime društva je Planinsko društvo Domžale. Skrajšano ime je PD Domžale, kratica pa PDD.

Sedež društva je v Domžalah, Kopališka cesta 4. Naslov društva je p. p. 66, SI-1230 Domžale. Spletni naslov društva je <http://www.pdd.si>, elektronski naslov društva pa info@pdd.si.

Žig društva je okrogle oblike, premera 32 mm, z napisom Planinsko društvo Domžale in številčno oznako (1, 2 in 3), v sredini pa ima znak Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju:

PZS). Njegovo uporabo z navodilom določi upravni odbor Planinskega društva Domžale (v nadaljevanju: upravni odbor).

Društvo lahko v nepravem prometu uporablja tudi priložnostni žig, s katerim zaznamuje posamezne jubileje in prireditve.

II. CILJI DRUŠTVA

7. člen

(celovitost in kakovost delovanja)

Cilj društva je organizacija celovite, kakovostne in varnejše gorniške, alpinistične in športno plezalne dejavnosti. Gore nam vse to omogočajo, širok razpon dejavnosti pa povečuje možnosti za včlanitev članov. Članstvo v društvu vsakomur nalaga dolžnost, da ravna v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks).

Društvo s svojim programom skrbi za preventivne dejavnosti in po svojih najboljših močeh prispeva k varnosti v gorah. Kot najpomembnejše dejavnike tveganja v gorah prepoznava neustrezno pripravo na odhod v gore (izbira cilja, opreme in sotovarišev), neizkušenos in nepoznavanje značilnosti gorskega sveta, ne obvladovanje prvin gibanja in ne uporabo zaščitne osebne opreme, bolezni in bolezenska stanja, ki jih obiskovalci prinesemo v gore ter snežne plazove. Vso društveno dejavnost prežemajo spoznavanje, doživljanje in varovanje gorske narave.

Društvo med motivi članov za izvajanje dejavnosti prepoznava željo po gibanju v naravi v prostem času v vseh letnih časih, željo po različnih oblikah gibanja (hoja, plezanje, smučanje in sestavljene oblike gibanja), skrb za izboljšanje in ohranjanje zdravja, odkrivanje neznanega in novega ter doživljanje gora, željo po samopotrjevanju, begu v samoto in željo po hoji v skupini. Društvo s programsko širino želi kakovostno zadovoljiti različne motive svojih članov.

8. člen

(prostovoljno delo in civilna družba)

Kot posebna vrednota in eden od temeljev društvenega delovanja je prostovoljno delo na vseh ravneh in v vseh oblikah delovanja. Člani društva za svoje delo, znanje in porabljeni čas ne morejo zahtevati plačila, imajo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa. Izjema so lahko honorarji za avtorsko delo oziroma odkup avtorskih pravic za naročena dela, če tako sklenu upravni odbor.

Načelo prostovoljnosti velja tudi za sodelovanje z drugimi organizacijami iz 18. člena teh pravil, če je takšno sodelovanje predvideno v društvenem programu. Društvo s prostovoljnim delom stremi k neprireditnemu delovanju.

Članstvo je vir društvene moči, zato si prizadeva za ohranjanje obstoječih in pridobivanje novih članov. Članstvo v društvu in z njim tesno povezana solidarnost, pomenita odgovornost za aktivno sooblikovanje in izvajanje programa ter skrb za odgovorno vedenje člana do sočlana in gorske narave. Društvo si zlasti prizadeva za aktivno sodelovanje in udeležbo članov v delu odsekov.

Društvo je del civilne družbe, zato si s svojim delovanjem prizadeva preseči društvene okvire in želi prispevati k blaginji celotne skupnosti. Društvo zato prireja tudi brezplačne akcije, ki so dostopne vsem ne glede na članstvo v njem.

III. NALOGE DRUŠTVA

9. člen (oblike dejavnosti)

Društvo deluje na področju gornišтва, prostovoljnega vodništva, alpinizma, športnega plezanja, planinskih poti in planinskih koč, varstva gorske narave, odprav v tuja gorstva, založništva, informiranja in arhivske dejavnosti. Društvo deluje tako, da se vsa ta področja dopolnjujejo in sooblikujejo v enovit program.

Društvo izvaja različne oblike dejavnosti, kot so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični in športno plezalni vzponi, turni smuki, planinska orientacija, odprave v tuja gorstva, delovne akcije na planinskih poteh in pri planinski koči (v nadaljevanju: akcije). Društvo organizira tudi različne kulturne prireditve, razstave, predavanja, gorniške večere, strokovne ekskurzije in druge dogodke.

Društvo posameznikom omogoča svobodno in interesno delovanje. Društvo skrbi za organizirano obliko delovanja, za različne starostne skupine (predšolski in osnovnošolski otroci, mladostniki, mladi, odrasli in starejši) in vzpodbuja družinsko gornišтво, planinske skupine in odseke.

10. člen (športne zvrsti)

Društvo zagotavlja zastopanost različnih izsekov športa med drugimi športa otrok in mladih, športne rekreacije, kakovostnega in vrhunškega športa, športa ljudi s posebnimi potrebami in izvaja gorniške športne panoge – gornišтво, alpinizem, tekmovalno športno in ledno plezanje, tekmovalno turno smučanje in tekmovalno planinsko orientacijo.

Društvo namenja posebno pozornost gornišķemu usposabljanju otrok, mladostnikov in mladih. Mladostniki naj bi ob koncu uvajalnega gornišķega usposabljanja dosegli raven samostojnega varnejšega gibanja v gorah in odgovornega izvajanja dejavnosti. Zadnje se nanaša tako na uravnoteženost izbire cilja glede na znanje, izkušnje, opremo in telesno pripravljenost kot tudi na spoznavanje in varstvo gorske narave.

11. člen (objekti, naprave in oznake)

Društvo skrbi za planinske poti, Domžalski dom na Mali Planini (1534 m, Kamniško-Savinjske Alpe) in Plezališče na Rodici. Zgrajeni, nadelani, urejeni, označeni in vzdrževani objekti, naprave in oznake, ki sestavljajo društveno premoženje, so na voljo članom in nečlanom.

Društveno premoženje je tudi nakopičeno gornišķo znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

12. člen (članski servis)

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju gornišķe dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča brezplačno izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

13. člen
(usposabljanje strokovnih delavcev)

Društvo omogoča usposabljanje strokovnih delavcev v športu na področju svoje dejavnosti (v nadaljevanju: strokovnih delavcev) in ozavešča člane glede varstva gorske narave.

14. člen
(delovanje v javnem interesu)

Društvo svojo dejavnost izvaja tako, da dosega merila za dosego statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa.

15. člen
(programska vodila)

Društvo cilje in naloge uresničuje na podlagi programskih vodil, ki so priloga teh pravil. Sistem vrednot izhaja iz kodeksa in Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

Spremembe in dopolnitve programskih vodil se sprejema po enakem postopku, kot so bila sprejeta programska vodila.

16. člen
(previdnostno načelo)

Meje delovanja društva v gorah so določene z naravnimi danostmi in zakonitostmi. Kadar vemo za te omejitve se dosledno ravnamo po njih. Če smo v dvomu, se v prid gorski naravi prostovoljno odpovejmo nepremišljenemu ravnanju.

IV. SIMBOLI DRUŠTVA

17. člen
(znak, zastava in prapor)

Simboli društva so znak, zastava PZS in prapor. Prapor je slavnostni simbol društva. Njegovo uporabo z navodilom določi upravni odbor.

Znak društva je figura Domžalskega doma na Mali planini kot ga vidimo, če se mu približamo iz smeri Velike planine. Pomembni razpoznavni prvini sta smreki, ki dopolnjujeta dvoriščni prostor in ponazarjata avtohtonost, življenje in skrb za gorsko naravo. V ozadju je stilizirana Ojstrica, ki z Male griče prevladuje na obzorju. Ojstrica je tudi najbližji dvatisočak, ki ga lahko prek Konja osvojimo po planinskih poteh, za katere skrbi Planinsko društvo Domžale. Vsebinski avtor znaka je Borut Peršolja, oblikovala ga je arhitekta Urša Komac, uporabljamo pa ga od leta 1995.



Zastava društva je enaka zastavi PZS. Je svetlo modre barve in na njej je znak PZS.

Prapor je temno modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je znak PZS in zlat napis: PLANINSKO DRUŠTVO DOMŽALE 1948 1978. Na hrbtni strani prapora je upodobljen Domžalski dom na Mali planini z Ojstrico in zavarovanim gorskim cvetjem (kamniška murka, lepi jeglič, planika, clusijev svišč, julijski mak in sleč). Prapor je bil razvit leta 1978 ob 30. letnici društva. Ne glede na zastarelost znaka PZS in ob razumevanju vseh družbenih okoliščin prejšnjega političnega sistema prapor uporabljamo v prvotni obliki.

V. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

18. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

Društvo pri izvajanju programa sodeluje z vrtci, šolami in podjetji, s sosednjimi, sorodnimi (zlasti s taborniki in skavti) in pobratenimi društvi, s Kamniško bistrškim meddruštvenim odborom planinskih društev (v nadaljevanju: MDO) in PZS ter organi občine in zavodom za šport in rekreacijo. V delo teh organizacij se lahko na različnih ravneh kot gorniški strokovnjaki vključujejo tudi posamezni člani društva.

Društvo usklajuje svoj interes z drugimi organizacijami ter se dogovarja in sporazumeva z njimi o skupnem delovanju.

19. člen

(vključenost društva)

Društvo je vključeno v Planinsko zvezo Slovenije in Zvezo za šport otrok in mladine Slovenije (v nadaljevanju: ZŠOMS). V organe teh organizacij upravni odbor imenuje svoje predstavnike.

PZS je zveza planinskih društev in ima svoj statut in pravilnike, ki urejajo posamezna področja delovanja. PZS usmerja in usklajuje dejavnost društev na območju Republike Slovenije in je včlanjena v mednarodne gorniške organizacije. Društvo s PZS sodeluje zlasti na področju članarine, usposabljanja strokovnih delavcev, soodloča pri delu skupščine PZS in pri delu posameznih komisij. Usmeritve za sodelovanje s PZS sprejema upravni odbor.

Vmesna stopnja povezovanja s PZS je MDO, ki združuje več sosednjih planinskih društev. V MDO društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene prireditve. MDO praviloma sestavljajo po en predstavnik planinskega društva, ki je član MDO, in izmed njih izvoljen predsednik, ki je po položaju član upravnega odbora PZS. Nekatere komisije upravnega odbora PZS so zaradi boljšega stika z odseki v MDO vzpostavile odbore posameznih dejavnosti. Usmeritve za delo v MDO sprejemata upravni odbor in predsednik.

20. člen

(sodelovanje s tujimi organizacijami)

Sodelovanje s tujimi organizacijami poteka na podlagi večletnega dogovora o sodelovanju, ki ga sprejme upravni odbor in vsakoletnega konkretnega programa. Dogovor določa, da bosta društvi spoštovali načelo neodvisnosti pri določanju lastnih ciljev in dejavnosti ter se vzdržali vsakršnih ravnanj, ki takšno neodvisnost ogrožajo. Sodelovanje, ki temelji na vzajemnosti in skupnih načelih oziroma izhodiščih, morata spoštovati obe strani. Društvi se zavezujeta, da bosta aktivnosti izvajali samo znotraj stvarnih materialnih in drugih okvirov.

VI. ČLANI DRUŠTVA

21. člen
(članstvo v društvu)

Članstvo v društvu je osebno. Član društva je lahko vsakdo, ki sprejema ta pravila, društveni program in ki se zaveže uresničevati kodeks. Za včlanitev je treba izpolniti in podpisati pristopno izjavo, ki jo določi upravni odbor.

Za mlajše od 7. leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, od 7. leta do dopolnjenega mladostnikovega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu ne zapostavlja nikogar – ne po starosti, ne po spolu, jeziku, veri, nacionalni ali socialni pripadnosti. Društvo s svojim delovanjem zagotavlja najvišjo raven spoštovanja človekovih pravic.

22. člen
(kategorije članov)

Kategorije članstva društva, ki se členijo glede na starost in obseg pravic in dolžnosti, določajo pravni akti PZS.

Člani društva so:

- častni člani,
- odrasli (A in B kategoriji),
- študentje do vključno 26. leta starosti, ki aktivni status dokazujejo z veljavno študentsko izkaznico in mladi, ki so brez svojih lastnih dohodkov (Š kategorija),
- srednješolci (S kategorija),
- osnovnošolci (O kategorija) in
- predšolski otroci (P kategorija).

Člani društva so lahko tudi tuji državljani.

Člani plačujejo članarino, ki jo za vsako leto določi upravni odbor. Članarina je praviloma enaka višini članarine, ki jo priporoči upravni odbor PZS.

Družinska članarina je za 20 % nižani seštevek dejanskih vrst članarine, ki pripadajo članom družine glede na njihovo starost ob hkratnem plačilu. Če sta oba starša člana, imajo predšolski otroci, osnovnošolci in srednješolci brezplačno članarino. Enako velja za eno starševsko družino.

23. člen
(pravice članov)

Pravice članov so:

- da delujejo in odločajo o delu društva,
- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva, MDO, PZS in ZŠOMS,
- da dajejo predloge za delo,
- da so obveščeni o delu organov društva in poslovanju društva,
- da uživajo ugodnosti, ki jih zagotavlja društvo in PZS.

Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva, njihovo volilno pravico pa izvršuje njihov zakoniti zastopnik.

Častni člani imajo pravico do brezplačne članarine, do brezplačne naročnine na Planinski vestnik in brezplačnega prenočevanja v Domžalskem domu na Mali planini. Sredstva za izvajanje teh pravic zagotovi upravni odbor.

24. člen
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- da se pri svojem delu ravnaajo v skladu s kodeksom in izvajajo društvena pravila,
- da izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- da izvršujejo sklepe organov društva,
- da odgovorno skrbijo za lastno varnost v gorah,
- da pridobivajo in obnavljajo gorniško znanje, veščine in izkušnje,
- da redno plačujejo društveno članarino.

25. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo člana,
- s pisnim izstopom člana,
- s črtanjem iz seznama članic in članov,
- z izključitvijo.

Iz seznama članic in članov se po predhodnem osebem pisnem opozorilu črta član, ki niti enkrat v zadnjih treh letih ni plačal članarine. Izključitev člana je mogoča na podlagi sklepa častnega sodišča ali odločitve po pritožbi s strani občnega zbora.

26. člen
(pravilnik o varovanju osebnih podatkov)

Upravni odbor sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

VII. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

27. člen
(odseki)

Društvo ima naslednje odseke:

- alpinistični odsek,
- gospodarski odsek,
- markacijski odsek,
- mladinski odsek,
- športno plezalni odsek in
- vodniški odsek.

Odseki so osnovna oblika interesne in strokovne organiziranosti društva. Odseki delujejo samostojno v okviru sprejetega letnega programa in finančnega načrta po usmeritvah upravnega odbora. Odseki lahko ustanovijo planinsko skupino (v nadaljevanju: skupina).

Društvo ima lahko še druge odseke in delovne skupine. Nove odseke na podlagi ustanovnega zbora določi z ugotovitvenim sklepom upravni odbor. Delovno skupino za obravnavo ožjega

vprašanja ali posameznega strokovnega področja delovanja društva imenuje upravni odbor. Delovno skupino vodi član upravnega odbora.

Društvo ima koordinatorja programa varstva gorske narave, gospodarja Domžalskega doma na Mali planini in gospodarja Plezališča na Rodici, ki jih na podlagi internega razpisa na predlog predsednika društva (v nadaljevanju: predsednik) imenuje upravni odbor.

28. člen

(planinska skupina)

Za vključevanje čim večjega števila članov v aktivno delo, odsek organizira in ustanovi planinsko skupino za območje posameznega vrtca, šole, podjetja, krajevne skupnosti ali naselja. Skupino odsek ustanovi s soglasjem upravnega odbora.

Skupine niso samostojne pravne osebe in izvajajo program društva ali posameznega odseka na svojem območju. Njihov program je del letnega programa odseka in društva.

Skupino vodi vodja, ki ga imenuje načelnik odseka.

29. člen

(enota za reševanje iz višin in ruševin)

Na podlagi posebne pogodbe med društvom in Občino Domžale deluje v društvu enota za reševanje iz višin in ruševin (v nadaljevanju: enota), ki šteje deset članov. Vodjo in člane enote imenuje na podlagi strokovnih meril in usposobljenosti upravni odbor. Članstvo v enoti je prostovoljno, kar člani izrazijo s pisno izjavo.

Enota izvaja naloge zaščite in reševanja v okviru sistema zaščite in reševanja Občine Domžale. Enota v primeru uporabe za opravljanje nalog zaščite in reševanja deluje pod poveljstvom Občinskega štaba za civilno zaščito. Za mobilizacijo in aktiviranje enote, za hrambo ter vzdrževanje osebne in skupne reševalne opreme je odgovoren vodja enote oziroma v njegovi odsotnosti namestnik vodje.

VIII. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

30. člen

(organi upravljanja in odločanja)

Organi upravljanja in odločanja društva so:

- občni zbor,
- predsednik,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno sodišče in
- načelnik odseka.

Mandatna doba organov društva je praviloma štiri leta.

Občni zbor

31. člen

(najvišji organ)

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga člani in častni člani društva, ki so plačali članarino v tekočem letu ali v letu pred sklicem občnega zbora.

32. člen
(sklic občnega zbora)

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče upravni odbor z osebnimi vabili članom vsako leto praviloma tretji petek v februarju.

Izredni občni skliče upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov društva. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v tridesetih dneh po prejemu zahteve, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in določi gradivo za izredni občni zbor. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican.

33. člen
(način odločanja)

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva, je sklep sprejet, če zanj glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne morejo glasovati člani organov društva.

34. člen
(sklepčnost)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot 50 članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je navzočih več kot 30 članov.

35. člen
(organi občnega zbora in zapisnik)

Občni zbor odpre predsednik in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli tri članskega delovnega predsedstva. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in overovatelja.

36. člen
(pristojnost občnega zbora)

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil,
- sprejema programska vodila,
- sprejema letni program in finančni načrt,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora in častnega sodišča,
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnega premoženja društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, do dva podpredsednika, tajnika, člane upravnega odbora (ki niso člani po položaju), nadzorni odbor ter častno sodišče,
- odloča o prenehanju in združitvi društva.

37. člen
(uporaba sklepov)

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

38. člen
(način volitev)

Volitve organov društva so javne, razen če občni zbor z glasovanjem ne odloči, da so volitve tajne.

Če ob pripravah na občni zbor ni nobenega kandidata za predsednika ali ta na občnem zboru ni izvoljen, potem občni zbor izvoli voljene člane upravnega odbora. Upravni odbor predsednika izvoli izmed svojih voljenih članov.

Predsednik

39. člen
(pristojnosti predsednika)

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora ter:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora in
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika, opravlja njegove naloge in pooblastila podpredsednik društva, ki ga pooblasti predsednik. Kadar ga ta ne more pooblastiti, ga pooblasti upravni odbor.

Upravni odbor

40. člen
(naloge upravnega odbora)

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Opravlja izvršilne, organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Sestaja se vsaj štirikrat letno.

O delu upravnega odbora se piše zapisnik, ki se ga sprejema na naslednji seji.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

41. člen
(sestava upravnega odbora)

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, do dva podpredsednika, tajnik, načelniki odsekov ter voljeni člani.

Upravni odbor šteje od 11 do 15 članov.

42. člen
(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor je pristojen, da:

- deluje na rednih in dopisnih sejah,
- sklicuje občni zbor, pripravi predlog dnevnega reda in gradivo za občni zbor,
- izvršuje sklepe občnega zbora ter sprejema splošne akte,

- pripravlja predlog programskih vodil,
- pripravlja in sprejema predlog letnega programa, finančnega načrta in poročil,
- izvaja letni program in ga po potrebi dopolnjuje v skladu s finančnim načrtom,
- upravlja premoženje društva in sprejema sklep o višini nadomestila materialnih stroškov,
- spremlja delo odsekov,
- daje usmeritve za sodelovanje s PZS in MDO,
- določa višino članarine in prispevkov za posamezne namene,
- sprejema sklep o stroškovnih in prihodkovnih mestih,
- sprejema pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- imenuje predstavnike društva v organih drugih organizacij,
- imenuje gospodarja Domžalskega doma na Mali planini in Plezališča na Rodici,
- imenuje uredniški odbor glasila in spletnih strani,
- imenuje delovne skupine, jim daje navodila za delo ter spremlja njihovo delo,
- sprejema spremembo sedeža in naslova društva,
- sprejema navodilo o uporabi praporja,
- sprejema pravilnik o podelitvi društvenih priznanj,
- sprejema besedilo in obliko pristopne izjave za včlanitev v društvo,
- daje soglasje odsekom pri ustanovitvi skupine,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, navedenih od 7. do 16. člena pravil in
- opravlja vse naloge društva, ki ne sodijo v izključno pristojnost občnega zbora.

43. člen

(sklic in način odločanja)

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

Seje so sklepčne, če je navzoča najmanj polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sklepa s soglasjem, v skrajnem primeru pa z večino glasov vseh navzočih članov.

Na dopisnih sejah se odloča samo o zadevah, ki zahtevajo zgolj formalno potrditev upravnega odbora. Za dopisne seje je obvezno pisno gradivo in pisni predlog sklepa.

Nadzorni odbor

44. člen

(sestava nadzornega odbora)

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Nadzorni odbor izvoli izmed sebe predsednika.

45. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor:

- spremlja delo društvenih organov,
- spremlja uresničevanje letnega programa društva,
- spremlja izvajanje sprejetih sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- nadzoruje zakonitost delovanja društva in smotrnost porabe sredstev,
- nadzoruje izvajanje navodila o enotnem finančno materialnem poslovanju društva in
- nadzoruje celotno finančno materialno poslovanje društva.

Sestaja se po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Člani nadzornega odbora so tekoče seznanjeni z vsemi gradivi upravnega odbora in imajo pravico sodelovati na sejah upravnega odbora. Nadzorni odbor sproti obvešča upravni odbor o svojih ugotovitvah, vedno pa o tem poroča občnemu zboru.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasuje večina vseh članov.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

46. člen

(nezdružljivost funkcij)

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Častno sodišče

47. člen

(sestava častnega sodišča)

Častno sodišče (v nadaljevanju: sodišče) ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor društva. Sodišče izmed sebe izvoli predsednika.

Sodišče odloča o kršitvah teh pravil in o kršenju kodeksa s strani člana društva. Ob koncu postopka lahko izreče:

- za lažje kršitve kazen opomina ali ukora,
- za težje kršitve prepoved delovanja v društvu za obdobje enega leta ali prepoved opravljanja nalog v organih društva od enega do treh let,
- za najtežje kršitve izključitev iz društva.

Sodišče lahko pri svojem delu smiselno uporablja pravne akte, ki jih za to področje uporablja PZS.

48. člen

(pritožba izključenega člana)

Izključeni član se lahko v enem mesecu po prejemu pisnega sklepa pritoži občnemu zboru, ki o pritožbi dokončno odloči.

Načelnik odseka

49. člen

(način volitev)

Načelnika izvolijo člani odseka na zboru in je po položaju član upravnega odbora.

50. člen

(pristojnosti načelnika)

Načelnik:

- vodi odsek,
- sklicuje in vodi seje odseka ter koordinira delo članov odseka,
- pripravlja osnutek odsekovega letnega programa in finančnega načrta,
- izvršuje sklepe upravnega odbora na svojem področju,
- imenuje vodjo skupine,
- izdaja naročilnico in nalog za službeno potovanje zaradi uresničevanja sprejetega programa odseka in
- sopolpisuje račune, ki bremenijo področje odseka.

Načelnik dela v skladu z navodili in pravnimi akti komisije PZS, ki zastopa področje dela odseka, ki ga vodi.

IX. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM

51. člen

(premoženje društva)

V desetletjih ustvarjeno društveno premoženje iz 11. člena društvo upravlja po načelu dobrega gospodarja. To premoženje je nerazdelno in si ga člani društva v nobenem primeru ne morejo razdeliti, niti takrat, ko okoliščine privedejo do tega, da društvo preneha delovati.

52. člen

(pridobitna in nepridobitna dejavnost)

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti, ampak le kot dopolnilo osnovni nepridobitni dejavnosti. Društvo s svojo dejavnostjo v nobenem primeru ne ustvarja dobička. Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Društvo opravlja predvsem nepravo pridobitno dopolnilno dejavnost, saj dejavnost društva ni usmerjena v ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki. Neprava pridobitna dejavnost društvu ne pomeni edinega vira sredstev za delovanje.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem neprave pridobitne dejavnosti, društvo trajno namenja za uresničevanje svojega nepridobitnega namena, ciljev in nalog in se sme uporabiti le za doseganje namenov društva v skladu s temi pravili.

53. člen

(odtujitev nepremičnega premoženja)

Nepremično premoženje, ki je v lasti društva, sme društvo odtujiti samo s sklepom občnega zbora in s predhodnim soglasjem upravnega odbora PZS.

Društvo ima pravico in dolžnost skrbeti za premoženje s svojim prostovoljnim delom in dohodki iz 57. člena pravil.

X. VREDNOTENJE PROSTOVOLJNEGA DELA

54. člen

(prostovoljno delo)

Vrednotenje prostovoljnega dela iz 8. člena teh pravil poteka po naslednji metodologiji: odseki in društvo spremljajo število opravljenih prostovoljnih ur, ki se jih vrednoti na podlagi vrednosti ure, ki jo dobimo iz količnika mesečnega števila delovnih ur in višine povprečne mesečne plače v preteklem letu. Vrednost opravljenega prostovoljnega dela predstavi v poročilu društva predsednik.

55. člen

(materialni stroški)

Pravica do nadomestila materialnih stroškov iz 8. člena teh pravil, povezanih z izvedbo društvenega programa obsega naslednje materialne stroške: prevozni stroški, stroški

prenočevanja, prehrane, stroški vstopnin ter drugi materialni stroški. Med slednje uvrščamo zlasti stroške obrabe lastne osebne, zaščitne in tehnične gorniške opreme, stroške priprave gradiv in predavanj, organizacijske stroške in stroške priprave in izvedbe sej, telefonske stroške, stroške pregledovanja nalog, testov in izpitov ter stroške različnih oblik zavarovanj.

Višino in obseg posamezne vrste stroška določi na predlog odsekov upravni odbor, pri čemer upošteva razpoložljive finančne možnosti in izhodišča PZS.

XI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

56. člen

(materialno in finančno poslovanje)

Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor v soglasju z nadzornim odborom sprejme Navodilo o enotnem finančno materialnem poslovanju (v nadaljevanju: navodilo). Gre za splošni akt, ki določa organiziranost in način vodenja računovodstva, blagajniško računovodska opravila, izdelavo računovodskih in poslovnih poročil v skladu z določili zakona, ki ureja društva, slovenskim računovodskim standardom za društva ter pravili društva.

Finančno, materialno in blagajniško poslovanje je organizirano tako, da se z vodenjem poslovnih knjig in evidenc zagotavlja notranjim in zunanjim uporabnikom, društvenim organom in članom, kakovostne informacije o rezultatih poslovanja ter podatke, potrebne za sprejemanje odločitev v skladu z izvajanjem društvene dejavnosti.

Vsebina navodila velja za vse organe in odseke društva.

57. člen

(letni program in finančni načrt)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom in finančnim načrtom, ki ga po predhodni obravnavi na odsekih in upravnem odboru društva sprejme občni zbor društva. Na podlagi sprejetega letnega programa in finančnega načrta upravni odbor s sklepom potrdi stroškovna in prihodkovna mesta, ki služijo za spremljanje porabe in uresničevanje programa.

S finančnim načrtom se predvidijo prihodki, ki so razporejeni po virih sredstev, ter njihova razporeditev (stroški) po namenih porabe. Med letom upravni odbor finančni načrt lahko spremeni na podlagi rezultatov prijav na javnih razpisih, podpisanih pogodb ter prejetih donacij in sponzorskih sredstev.

58. člen

(dohodki društva)

Dohodki društva so:

- članarina,
- prispevki članov za izvedbo programa,
- prostovoljno delo članov,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih oz. dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- dotacije fundacij, skladov in ustanov,
- donacije in sponzorska sredstva,
- dohodki od nepridobitne osnovne dejavnosti,

- dohodki od neprave pridobitne dopolnilne dejavnosti,
- dohodki od nepremičnin, ki so v lasti ali upravljanju društva,
- dohodki od prireditev,
- dohodki, ki se formirajo iz drugih dejavnosti,
- darila in volila ter
- drugi dohodki.

59. člen
(računovodstvo)

Računovodska dela v društvu opravljata zunanji računovodski servis (v nadaljevanju: servis) in blagajnik društva.

Servis je dolžan skrbeti, da se pri poslovanju društva pravilno uporabljajo veljavni predpisi. Podrobnejše razmerje ureja pogodba o vodenju poslovnih knjig, še posebej pa je servis odgovoren za:

- brez zaostanka ter pravilno vodenje knjig,
- pravočasno sestavo zaključnega računa in drugih informacij,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig ter
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi.

60. člen
(podpisovanje listin)

Finančno in materialne listine podpisujejo: predsednik in člani upravnega odbora, ki jih na predlog predsednika pooblasti upravni odbor.

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov ali član upravnega odbora, ki ga določi upravni odbor izmed svojih članov.

Podpisnik računov iz dejavnosti predsednika je podpredsednik, ki ga pooblasti upravni odbor.

61. člen
(vpogled v podatke)

Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

XII. JAVNOST DELA

62. člen
(odprtost delovanja)

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so gradiva in zapisniki sej upravnega odbora ter sej društvenih organov dostopni vsem članom in nečlanom.

63. člen
(obveščanje)

Društvo obvešča javnost o svojem delu z društvenim informativnim glasilom Gore (ISSN 1854-5025), ki izhaja od leta 2002, spletno stranjo <http://www.pdd.si>, ki deluje od 18. 7. 2006 in preko sredstev javnega obveščanja. Odseki imajo lahko svojo neuradno spletno stran.

64. člen

(izključitev javnosti)

Javnost dela je lahko izjemoma izključena le pri obravnavi vprašanj na podlagi sklepa upravnega odbora ali občnega zbora o stopnji tajnosti.

65. člen

(odgovorna oseba)

Za uresničevanje obveščanja sta odgovorna predsednik in tajnik.

XIII. DRUŠTVENA PRIZNANJA

66. člen

(namen priznanj)

Društvo podeljuje članom ter drugim organizacijam priznanja:

- na področju razvijanja dejavnosti,
- za dolgoletno aktivno delo v društvu,
- za zvestobo članstva in
- za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled društva.

67. člen

(vrste priznanj)

Priznanja, ki jih društvo podeljuje za posebne in izjemne zasluge ter življenjsko delo na področju društvene dejavnosti, so:

- podelitev diplome častnega predsednika oziroma člana,
- spominska plaketa,
- zlata plaketa,
- srebrna plaketa,
- bronasta plaketa,
- priznanje.

Društvo nagraduje tudi zvestobo članstva, zato za 25 in 50 let neprekinjenega članstva podeljuje umetniško delo (fotografijo, sliko, knjigo).

Podeljevanje posameznih priznanj je urejeno s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

XIV. PRENEHANJE DRUŠTVA

68. člen

(prenehanje društva)

Društvo preneha:

- po sklepu rednega ali izrednega občnega zbora,
- z odločbo pristojnega upravnega organa o prepovedi dela in
- če pade število članov pod deset.

Za sklep o prenehanju društva mora biti na občnem zboru navzočih več kot polovica članov z volilno pravico in morata za tak sklep glasovati več kot dve tretjini navzočih.

69. člen

(prenos premoženja)

Če društvo preneha obstajati ali delovati pripada njegovo premoženje občini Domžale in PZS v enakem deležu.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen
(uveljavitev pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na društveni spletni strani <http://www.pdd.si>.

71. člen
(spremembe in dopolnitve pravil)

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo po enakem postopku kot so bila sprejeta pravila.

72. člen
(uskladitev pravnih aktov)

Pravni akti, ki so v pristojnosti upravnega odbora, se uskladijo s temi pravili v roku enega leta.

73. člen
(razveljavitev pravil)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati pravila z dne 24. 4. 1990.

Predsednik
Borut Peršolja

Predsedujoča na občnem zboru
Jasna Grabeljšek

Pravila planinskega društva Domžale so bila na spletni strani <http://www.pdd.si> objavljena v ponedeljek, 10. marca 2008.

Priloga 1:

Programska vodila Planinskega društva Domžale.

Planinsko društvo Domžale je na 52. občnem zboru, ki je bil 7. marca 2008, na podlagi 15. člena Pravil Planinskega društva Domžale sprejel

PROGRAMSKA VODILA PLANINSKEGA DRUŠTVA DOMŽALE.

Častni kodeks slovenskih planincev, dokument, ki je bil na Skupščini Planinske zveze Slovenije sprejet leta 1973, je postavil merila za presojo lastnega ravnanja in dosežkov. Leta 2002 se je kodeksu pridružila Tirolska deklaracija iz Innsbrucka (Avstrija) o dobri praksi v gorskih športih

Poslanstvo gorništva

Za dojetje gorništva ni pravil, so le številni domači in tuji zgledi ter primeri dobre prakse. Informacijska zgradba sveta je odprla možnosti za izmenjavo, plemenitenje in vraščanje posameznih uspešnih rešitev na gorska tla vsake države. Samozavestno lahko trdimo, da naše – slovenske – rešitve in izoblikovane vrednote v ničemer ne zaostajajo. Ta samoniklost pa ni večna, ampak je vsakdan in z vsakim gorniškim dejanjem na preizkušnji. Bodimo še naprej značilni in prepoznavni po odnosu do gora, tako doma kot v svetu, zato aktivno oblikujmo in živimo gorniške vrednote.

Pomen gora

Gore so izjemen naraven ekosistem, gospodarski vir in življenjski prostor rastlin, živali in ljudi. Podoba gora kot kraljestva neomejene svobode je s trajnostnim razvojem in vzpostavljeno odgovornostjo posameznika presežen mit. Pomoč pri ustvarjanju medijske podobe gora naj bo zato usmerjena v usposabljanje javnosti in ozaveščanje obiskovalcev glede vseh značilnosti gora in odgovornosti vsakega posameznika.

Motivi obiskovalcev gora

Obiskovalci gora se za stik z gorami odločijo zaradi najrazličnejših motivov. S svojim vsakokratnim ravnanjem podpirajo varstvo gorske narave in spodbujajo gorsko prebivalstvo pri doseganju trajnostnega razvoja. Prebivalci gora s svojim načinom življenja ohranjajo visokogorsko kulturno pokrajino in negujejo staro izročilo, zato jim namenjamo vso pozornost.

Sožitje v gorah

Gore so odprt prostor ne glede na socialne, narodnostne, rasne, spolne ali katere koli razlike med obiskovalci. Razlike premagujemo s solidarnostjo, tovariško pomočjo, medsebojnim razumevanjem in sodelovanjem. Gibanje v gorah ni samo telesna aktivnost temveč tudi vir etičnih, estetskih, poučnih, raziskovalnih, kulturnih in duhovnih vrednot. Vsak obisk gora je zato nenadomestljiv prispevek k naši splošni izobrazbi, razgledanosti in osebni rasti.

Tveganje

V gorah delujejo intenzivni naravni procesi, zato sprejmimo tveganje in prevzemimo odgovornost, kar pomeni skrb za svojo varnost in varnost preostalih obiskovalcev gora ter spoštovanje in upoštevanje nosilne sposobnosti narave. Obisk tujih gorstev vključuje celostno razumevanje tamkajšnje kulture in načina življenja.

Aktivno članstvo

Članstvo v planinski organizaciji je vrednota samo po sebi, prostovoljno delovanje pa izraz spoštovanja in poguma. Sprejmimo izziv, bodimo aktivni člani in uresničujemo svoje dolžnosti.

Zavedajmo se medgeneracijske vzajemnosti, zlasti pa tega kdaj (v katerem življenjskem obdobju) je kdo poklican sprejemati posamezne naloge in odgovornost vodenja planinskih organizacij.

Spoznavanje in varstvo gorske narave

Gora je del pokrajine od vznožja prek pobočja do vrha – na vse strani neba enako. Spoznavajmo in varujmo gore, še posebej njihovo divjo naravo. Ob tem pa izhajajmo iz tega, da smo v naravi vedno samo njeni varuhi in učeči se ter opazujoči gostje. Vsak obiskovalec gora ima do njih prost dostop, meje svobodnega delovanja pa so določene z naravnimi danostmi in zakonitostmi. Kadar vemo za te omejitve se dosledno ravnajmo po njih. Če smo v dvomu, se v prid naravi prostovoljno odpovejmo nepremišljenemu ravnanju.

Ne onesnažujmo gora, vse smeti odnesimo s seboj v dolino. Če je le mogoče, uporabljajmo javni prevoz ali poskrbimo za polno zasedenost avtomobilov. Med hojo izklopimo mobilne telefone; namesto, da hodimo z lažnim občutkom njihove varnosti poskrbimo za kakovostno pripravo na turo. Najmlajšim približajmo naravo kot posebno vrednoto in jih učimo živeti v naravi in z njo.

Na planinskih poteh

Za gorništvo uporabljajmo obstoječe poti, saj usmerjajo obisk, izboljšujejo varnost, preprečujejo erozijo in ne povzročajo sporov z lastniki zemljišč. Gibanja se lotevajmo odgovorno, zato uravnotežimo svoje želje in cilje z znanjem, s sposobnostmi, pripravljenostjo in opremo. Doživljajsko vrednost gora dopolnjujejo pristnost, skromnost, tovarištvo, obzirnost, solidarnost in požrtvovalnost vseh obiskovalcev gora.

Pomembno je biti v naravi in z njo, zato je cilj pot in ne vrh za vsako ceno. Če se odpravljamo na pot v večji skupini, poskrbimo za stalni nadzor in štetje članov skupine. Različni člani skupine usklajujejo cilje in iščejo ravnovesje med možnostmi in sposobnostmi posameznikov. Cilj in vse dejavnosti na izletu je treba podrediti otrokom.

Na morebitnih tekmovanjih ravnajmo športno, častno in o svojih dosežkih pošteno poročamo. Med seboj se pozdravljamo, pri srečanju na ozki stezi ali na izpostavljenem mestu se umakne spretnejši, močnejši ali mlajši.

Varnost v gorah

Dejavnost prostovoljnega in gorskega vodništva opravljamo v skladu s predpisi in strokovno doktrino planinske organizacije. Najpomembnejši cilj vodenja je skrb za varnost vodenega, zase in za gorsko naravo. Večje vodene skupine je pametno razdeliti v več manjših in se do cilja odpraviti po različnih poteh. S tem izboljšamo varnost udeležencev in doživljajsko vrednost izleta ter zmanjšamo čezmerno obremenitev narave.

Planinska koča

Planinska koča je namenjena zavetju, počitku, prehranjevanju in gorniškemu usposabljanju. Pri uporabi storitev ravnajmo tako, da dosežemo nizke pri porabi energije, vode, odpadkov, hrupa ... V koči bodimo obzirni do osebja in obiskovalcev in spoštujemo hišni red. Planinska koča ni prostor za pijančevanje, kajenje in hrup. V njej upravičeno pričakujemo domačnost, skromno zavetje in postrežbo, informacije o stanju poti, vremenski napovedi in posredovanje obvestila v primeru nesreče. V planinski koči se prehranjujemo, s seboj prineseno hrano omejimo na najmanjšo možno mero. S tem zmanjšujemo težo nahrbtnikov, z ustvarjenim prihodkom pa omogočamo vzdrževanje planinske koče.

Gorska nesreča

Držimo se pravila, da je vedno boljša preventiva in da je dobra priprava izleta ključni dejavnik varne vrnitve domov. V gorah izvajamo dejavnosti, ki smo jim dorasli. Izkušnje drugih so najpomembnejši vir znanja in ustreznega ravnanja. Zato naj novinci poskrbijo za svoje gorniško usposabljanje, poiščejo naj nasvet pri bolj izkušenih, od planinskih društev pa upravičeno lahko pričakujejo, da spremlja proces njihove uvajalne dobe.

Izčrpanemu, ogroženemu ali poškodovanemu človeku smo po svojih najboljših močeh in znanju dolžni nesebično priskočiti na pomoč. S svojo pomočjo se ne hvalimo in ne iščemo plačila zanjo. Gibanje v gorah je v določenih primerih tvegano dejanje, zato se moramo zavedati morebitnih tragičnih posledic in jih tudi sprejeti.

Gorniško premoženje

Planinske organizacije razpolagajo z gorniškim premoženjem, ki ga sestavljajo planinske poti in kočje, in ga upravljajo. Del tega premoženja so tudi znanje, izkušnje in rezultati opravljenega (prostovoljnega) dela, katerega vir so posamezniki in posameznice, člani planinskih organizacij. Ustvarjeno premoženje je plod preteklega vlaganja, odrekanja, naprezanja, ustvarjalnosti in idej. Spoštovanje tega je obet za uspešno prihodnost. Gorniško premoženje upravljamo kot najboljši gospodarji; to še posebno velja za premišljene in načrtovane posege v občutljivi gorski prostor.

Življenje v dolini

Gorništvo je lahko način življenja. Prizadevamo si dosegati cilje in opravljati poslanstvo planinskih organizacij. Za gorništvo veljajo splošna etična merila, ki pa so v gorah še bolj izbrušena in opazna. Stremimo za najboljšo prakso in se nikoli ne nehajmo učiti. Vsakdo izmed nas je dolžan opozoriti na neetično dejanje katerega koli obiskovalca gora. Varujmo zasebnost članstva glede osebnih podatkov.

Osebna rast in vzgled

Strokovno usposobljeni člani se ves čas usposablajo, in ustvarjalno prispevajo k razvoju stroke in povečujejo ugled gorniške dejavnosti. Starši, mentorji planinskih skupin in vodniki Planinske zveze Slovenije so otrokom, mladostnikom in mladim zgled za dosledno uresničevanje in doseganje gorniških vrednot. To pa je izjemno zahtevna naloga.

Odprtost delovanja

Nesporazume v planinskih organizacijah rešujemo v odkritem in enakopravnem dialogu v njih samih. Kadar moramo izbirati med interesi organizacije in osnovnimi načeli etike, dajemo prednost etičnim načelom in varstvu gorske narave. Poskrbimo za to, da bodo naši dobri zgledi opazni, zato o njih pišimo, govorimo, jih predstavljamo, poročajmo o njih v medijih in na svetovnem spletu.

Predsednik
Borut Peršolja